



**ANEXO III**

**ESTRUTURA DE PLANO DE TRABALHO - DEMAIS LINGUAGENS CULTURAIS**

<b>Título do Projeto:</b>	
<b>Proponente:</b>	
<b>CPF/CNPJ:</b>	
<b>Categoria setorial</b>	<div><input type="checkbox"/> Artes Cênicas <input type="checkbox"/> Artes Visuais <input type="checkbox"/> Culturas Identitárias <input type="checkbox"/> Economia Solidária <input type="checkbox"/> Expressões Tradicionais <input type="checkbox"/> Grupos e Coletivos Artístico/Cultural <input type="checkbox"/> Literatura e Oralidade <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Manifestações Populares <input type="checkbox"/> Povos e Comunidades Tradicionais</div> <div>* Forma de apoio requerido: <input type="checkbox"/> Exclusivo      <input type="checkbox"/> Complementação</div> <div><b>OBS:</b> Em caso de complementação informar fonte subsidiária de fomento e apresentar declaração de não sobreposição de apoio na mesma etapa de realização do projeto.</div>

**Descrição do projeto**

\* O que pretende realizar? Como a ideia do projeto surgiu? Qual o contexto de realização?

**Objetivo**

\*O que pretende alcançar com a realização do projeto?

**Justificativa**

\*Qual a importância da realização deste projeto para a sociedade?

**Meta(s)**

\*Qual(s) ação(s) ou resultado(s) busca promover/alcançar com a realização do projeto? [Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confeção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas etc.]

**Público-Alvo**

\*Qual o perfil do público para o qual seu projeto é direcionado? [Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc]

**Local**

\*Onde o projeto será executado?

**Quando**

\*Qual a previsão de execução do projeto?

Data de início:

Data final:

**Acessibilidade**

\* Qual(s) medida será implementada ou estará disponível para promover acessibilidade, conforme previsto no item 10 deste Edital

**Medida****Descrição**




### Contrapartida Social

\* Qual(s) medida de contrapartida será oferecida pelo projeto?

Ação	Descrição

### Mensagem educativa sobre a pandemia

\*Qual(s) medida pretende realizar para promover a difusão de mensagem educativa sobre a pandemia?

Ação	Descrição

### Divulgação

\* Qual(s) meio que será utilizado para divulgar o projeto?

[ex.: impulsionamento em redes sociais]

Ação	Descrição

### Distribuição

\* Qual(s) medida será realizada para promover a distribuição da Ação/produto gerado projeto?

[ex.: promover distribuição gratuita/comercialização/ direcionada a determinado público etc.]

Ação	Descrição



Equipe/Ficha Técnica (integrantes do projeto)					
Nome	Função	Negro/a	Indígena	PcD	Residente local
		( ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não

**Obs:** Apresentar a Declaração e currículo do integrante mencionado.

Cronograma de atividades - Mês												
Período total de duração												
<b>Etapa- Pré-Produção</b> *Descrição de ações preparatórias para execução do projeto [Ex- contratação de equipe, planejamento de atividades, aquisição de material, locação/agendamento de espaço etc]												
Atividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Etapa- Produção/Execução</b> *Descrição das ações relativas à execução do projeto [Ex- filmagem/edição de conteúdo, realização de atividade/evento etc.]												



PREFEITURA DA CIDADE DE  
**Goianápolis**  
HUMILDADE, HONESTIDADE E TRABALHO



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**EDUCAÇÃO**  
GOIANÁPOLIS - GOIÁS

Atividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

**Etapas- Pós-Produção**  
\*Descrição das ações relativas ao processo de pós-realização do projeto [Ex- prestação de contas e produção de relatórios no caso de eventos]

Atividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

GOIANÁPOLIS/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Proponente/Representante Legal