

**ANEXO III**  
**ESTRUTURA DE PLANO DE TRABALHO - AUDIOVISUAL**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Título do Projeto:</b>     |   |
| <b>Proponente:</b>            |   |
| <b>CPF/CNPJ:</b>              |   |
| <b>categoria de inscrição</b> | 1. <input type="checkbox"/> Dinamização Cultural<br>1.1 <input type="checkbox"/> Criação<br>1.2 <input type="checkbox"/> Produção<br>1.3 <input type="checkbox"/> Finalização<br>* Forma de apoio requerido:<br><input type="checkbox"/> Exclusivo <input type="checkbox"/> Complementação<br><br><b>OBS:</b> Em caso de complementação informar fonte subsidiária de fomento e apresentar declaração de não sobreposição de apoio na mesma etapa de realização do projeto. |
|                               | 2. <input type="checkbox"/> Fruição Audiovisual   |
|                               | 3. <input type="checkbox"/> Formação, difusão e promoção audiovisual  |

|  |
|--|
| <b>Descrição do projeto</b><br>* O que pretende realizar? Como a ideia do projeto surgiu? Qual o contexto de realização?<br><br><br><br><br><br><br> |
| <b>Objetivo</b><br>*O que pretende alcançar com a realização do projeto?<br><br><br><br><br><br>   |

**Justificativa**

\*Qual a importância da realização deste projeto para a sociedade?

**Meta(s)**

\*Qual(s) ação(s) ou resultado(s) busca promover/alcançar com a realização do projeto? [Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas etc.]

**Público-Alvo**

\*Qual o perfil do público para o qual seu projeto é direcionado? [Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc]

**Local**

\*Onde o projeto será executado?

**Quando**

\*Qual a previsão de execução do projeto?

Data de início:

Data final:

**Acessibilidade**

\* Qual(s) medida será implementada ou estará disponível para promover acessibilidade, conforme previsto no item 10 deste Edital.

| Medida | Descrição |
|--------|-----------|
|        |           |
|        |           |
|        |           |

#### Contrapartida Social

\* Qual(s) medida de contrapartida será oferecida pelo projeto?

| Ação | Descrição |
|------|-----------|
|      |           |
|      |           |
|      |           |

#### Mensagem educativa sobre a pandemia

\* Qual(s) medida pretende realizar para promover a difusão de mensagem educativa sobre a pandemia?

| Ação | Descrição |
|------|-----------|
|      |           |
|      |           |

#### Divulgação

\* Qual(s) meio que será utilizado para divulgar o projeto?

[ex.: impulsionamento em redes sociais]

| Ação | Descrição |
|------|-----------|
|      |           |
|      |           |
|      |           |

#### Distribuição

\* Qual(s) medida será realizada para promover a distribuição da Ação/produto gerado projeto?

[ex.: promover distribuição gratuita/comercialização/ direcionada a determinado público etc.]

| Ação | Descrição |
|------|-----------|
|      |           |
|      |           |
|      |           |

| Equipe/Ficha Técnica (integrantes do projeto) |        |                    |                    |                    |                    |
|---|--------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Nome  | Função | Negro/a            | Indígena           | PcD                | Residente local    |
|   |        | ( ) sim<br>( ) não | ( ) sim<br>( ) não | ( ) sim<br>( ) não | ( ) sim<br>( ) não |
|   |        |                    |                    |                    |                    |
|   |        |                    |                    |                    |                    |
|   |        |                    |                    |                    |                    |
|   |        |                    |                    |                    |                    |
|   |        |                    |                    |                    |                    |
|   |        |                    |                    |                    |                    |
|   |        |                    |                    |                    |                    |
|   |        |                    |                    |                    |                    |
|   |        |                    |                    |                    |                    |
|   |        |                    |                    |                    |                    |

**Obs:** Apresentar a Declaração e currículo do integrante mencionado.

[illegible]



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### **Etapa- Produção/Execução**

\*Descrição das ações relativas à execução do projeto [Ex- filmagem/edição de conteúdo, realização de atividade/evento etc.]

| <b>Atividade</b> | <b>Jan</b> | <b>Fev</b> | <b>Mar</b> | <b>Abr</b> | <b>Mai</b> | <b>Jun</b> | <b>Jul</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Out</b> | <b>Nov</b> | <b>Dez</b> |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |

#### **Etapa- Pós-Produção**

\*Descrição das ações relativas ao processo de pós-realização do projeto [Ex- prestação de contas e produção de relatórios no caso de eventos]

| <b>Atividade</b> | <b>Jan</b> | <b>Fev</b> | <b>Mar</b> | <b>Abr</b> | <b>Mai</b> | <b>Jun</b> | <b>Jul</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Out</b> | <b>Nov</b> | <b>Dez</b> |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |

GOIANÁPOLIS/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Proponente/Representante Legal